

Különös közzétételi lista

a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján

Intézményünkben az első osztályosok beiratkozása minden tanévben a Kormányhivatal által kijelölt időpontban történik.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei:

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni: a szülő személyi igazolványát; a gyermek és szülő lakcímkártyáját; az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást; szükség esetén a szakértői bizottság véleményét, szülői nyilatkozatot a szülői felügyelet gyakorlásáról. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben (20/2012 EMMI rendelet) meghatározott sorrendben kell teljesíteni. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell döntenet. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a rendelet tartalmazza.

Intézményünkben fenntartói engedéllyel minden évfolyamon egy osztály indítható, így iskolánkban 8 évfolyamon 8 osztályban folyik a tanítás. Idegen nyelvi csoportunk száma: 11 csoport

Intézményünk tanulói számára megállapított étkezési térítési díjak és kedvezmények mértékéről a Harsányi Hársfavirág Óvoda konyháját működtető Harsány Község Önkormányzata, illetve az ételmezésvezető ad felvilágosítást. Az étkezési térítési díjat minden hónapban 10. és 15. között kell befizetni a szülőknek kiküldött tájékoztató alapján. A szülő dönt arról, hogy a térítési díjat személyesen fizeti be, vagy a tanulóval küldi be. Ha a tanuló hiányzik az iskolából, szülőnek legalább 1 nappal előbb kell jelezni az ételmezésvezető felé, s ebben az esetben nem kell kifizetni a térítési díjat.

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az iskola hétfőtől péntekig reggel 6.30-19.00 óra között tart nyitva.

Az első tanítási óra 8.00-kor kezdődik.

- Az iskolába legkésőbb az első tanítási óra előtt 15 perccel kell megérkezni.
- A gyülekezés helye az iskola udvara, rossz idő esetén az iskola aulája, ahol az ügyeletes nevelő 07.30 órától felügyel a tanulókra. A tantermekbe 07.45 órakor mehetnek be, így bőven van idő előkészülni az első órára.
- A foglalkozások általában 16.00 óráig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozások legkésőbb 16.30-kor befejeződnek, a tanulók számára igény esetén 17.00 óráig ügyeleteset biztosítunk.

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Pedagógiai Programját és Munkatervét a [Dokumentumok](#) alatt találják meg!

Intézményünk pedagógusai, dolgozói

Sorszám	Név	Végzettség	Beosztás/Megbízatás
1.	Takácsné Oczela Csilla	tanító közoktatási vezető mesterpedagógus	intézményvezető
2.	Tóthné Szűcs Mária	tanító	intézményvezető- helyettes
3.	Kántorné Tóth Zsuzsanna	tanító, magyar szakos tanár	osztályfőnök alsós munkaközösség- vezető ÖKO munkacsoport tagja
4.	Czinegéné Makán Beáta	matematika- testnevelés, számítástechnika szakos tanár	osztályfőnök felsős munkaközösség- vezető
5.	Virághné Varga Erika	műszaki tanár, számítástechnika szakos tanár	osztályfőnök DÖK segítő tanár GYIV felelős ÖKO munkacsoport tagja
6.	Szonda Judit	tanító	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
7.	Székelyné Pusztai Krisztina	tanító gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	osztályfőnök
8.	Baráthné Czeglédi Márta	tanító egészségfejlesztő- mentálhigiénikus	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
9.	Tari Georgina	tanító	
10.	Jakubács László	tanító	
11.	Péterné Fürjes Mónika	matematika-kémia szakos tanár	osztályfőnök mérési felelős
12.	Pántya Krisztián	angol szakos tanár	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
13.	Sólyom Ferenc János	matematika-rajz szakos tanár	
14.	Fábián Ágnes	földrajz-könyvtár szakos tanár etnográfus	ÖKO munkacsoport tagja

Utazó pedagógusok tanítják a felső tagozatban a biológia és az ének-zene tantárgyat.

1. Mátyus Éva (biológia szakos tanár)

2. Kiss Gellért (ének szakos tanár, karvezető)

Nevelő oktató munkát segítők és technikai dolgozók:

1. Varga Istvánné iskolatitkár

2. Darabné Bihari Szilvia pedagógiai asszisztens

3. Papp Árpád gondnok-karbantartó

4. Imre Józsefné kisegítő dolgozó

5. Vargáné Tóth Éva kisegítő dolgozó

6. Nagyné Lakatos Melinda kisegítő dolgozó

7. Flekács Ádám rendszergazda (utazó, heti 2 napot tölt intézményünkben)

Az országos mérés-értékelés eredményei:

[A linkre kattintva érhetőek el.](#)

Intézményünkben a 2015/2016-os tanévben évfolyamismérlés és iskolaelhagyással kapcsolatos lemorzsolódás nem volt.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Az iskola a tanulók számára a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervez: napközi, tanulószoba, szakkörök, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, versenyek, vetélkedők, szabadidős tevékenységek.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor lehetnek bent, ha valamilyen tanórán kívüli tevékenységben vesznek részt, vagy a tanulószobán tanulnak. A foglalkozások általában 16.30 óráig tartanak, de az intézmény 17.00 óráig felügyeletet biztosít.

A foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, de ha a tanuló jelentkezett, ezek látogatása kötelező. Év közben csak szülei írásos kérésére vagy a foglalkozást vezető tanárok döntése alapján maradhat ki a tanuló a foglalkozásról.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

Hétköznap: minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat.

Egy-egy tantárgyra fordított felkészülési idő az átlagos képességű tanulónál ne haladja meg:

felső tagozaton: fél órát

alsó tagozaton: 20 percet

Hétfélgére (munkaszüneti napon):

Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat, de ennek mértéke ne haladja meg a hétköznap adott lecke mennyiségét.

Őszi – téli – tavaszi szünetre:

Minden tantárgyból adható szóbeli és írásbeli házi feladat

Nyári szünetre:

Se szóbeli, se írásbeli házi feladat nem adható fel. Javasolható a kötelező olvasmány elolvasása.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
 - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
 - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)
6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

8. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**
10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetben keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-29 %:	elégtelen (1)
30-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgát kell tennie azoknak a tanulóknak, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola

pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga általános szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni

- az osztályozóvizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,
- a javítóvizsgára,
- a pótló vizsgára,

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi az osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, s a nevelőtestület erre lehetőséget ad,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozóvizsga időpontját az iskola munkatervében az igazgató határozza meg.