

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola  
3555 Harsány, Munkácsy utca 2.  
Telefon/Fax: 46-392-324  
[iskolaharsany@gmail.com](mailto:iskolaharsany@gmail.com)  
OM 029120



---

**A HARSÁNYI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS  
ISKOLA  
MUNKATERVE  
2017/2018. TANÉV**



**Elfogadásra előterjesztette: Takácsné Oczela Csilla  
intézményvezető**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Legfontosabb törvényi szabályozók.....	4
Helyzetelemzés: .....	5
A 2017/2018. tanév személyi, tárgyi feltételeinek alakulása .....	5
A tanév rendje: .....	7
Munkarend .....	8
A tanulók foglalkozási rendje: .....	9
Tanórán kívüli tevékenységek:.....	10
Kulturális és sport programok: .....	10
Nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák rendje .....	11
Szakmai továbbképzések.....	11
Szülői értekezletek rendje .....	11
Iskolai nyílt napok.....	11
Külső kapcsolataink .....	11
A tervező munka dokumentumai .....	12
A 2017/2018. tanév országosan kiemelt feladatai.....	14
Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése .....	15
Mérések az intézményben: .....	15
Fő feladataink a tanév során:.....	17
Szakmai fejlesztő munka.....	17
Nevelő-oktató munka fejlesztése .....	20
Személyzeti munka fejlesztése.....	23
Eseménynaptár .....	24
<b>1. sz. melléklet</b> A 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. melléklete.....	29
<b>2. sz. melléklet</b> Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése .....	32
<b>3. sz. melléklet</b> A Diákönkormányzat munkaterve.....	34
<b>4. sz. melléklet</b> Ökoiskolai munkaterv .....	41
<b>5. sz. melléklet</b> Munkaközösségek munkatervei .....	55

## Bevezetés

Az iskolai munkaterv célja, hogy meghatározza a tanév helyi rendjét, szabályozza az iskola nevelő-oktató munkáját és lebontsa az éves feladatokat. A munkaterv a köznevelésre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működést biztosítja, betartva a Miskolci Tankerületi Központ fenntartói utasításaiban foglaltakat.

A 2017/2018. tanév munkaterve a Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Harsány település hagyományaira, értékeire építve, a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozzon. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

Az intézmény vezetésének felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával a tanév folyamán biztosítsa.

***„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”***

*Szent-Györgyi Albert*

**Legfontosabb törvényi szabályozók**

Az éves munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk:

**Külső szabályzók:**

- a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

**Belső szabályzók:**

A munkaterv készítésénél figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókat is, így különösen:

- Pedagógiai Program és Helyi Tanterv 2013.
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Intézkedési Terv

**Helyzetelemzés:****A 2017/2018. tanév személyi, tárgyi feltételeinek alakulása****Személyi feltételek:****A 2017/2018. tanévet 15 főállású pedagógussal kezdtük meg:**

Sorszám	Név	Végzettség	Beosztás/Megbízatás
1.	Takácsné Oczela Csilla	tanító közoktatási vezető mesterpedagógus	intézményvezető Szakértői nap: péntek
2.	Tóthné Szűcs Mária	tanító	intézményvezető- helyettes
3.	Kántorné Tóth Zsuzsanna	tanító, magyar szakos tanár	osztályfőnök alsós munkaközösség- vezető ÖKO munkacsoport tagja
4.	Czinegéné Makán Beáta	matematika- testnevelés, számítástechnika szakos tanár	osztályfőnök felsős munkaközösség- vezető
5.	Virághné Varga Erika	műszaki tanár, számítástechnika szakos tanár	osztályfőnök DÖK segítő tanár GYIV felelős ÖKO munkacsoport tagja
6.	Szonda Judit	tanító	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
7.	Székelyné Pusztai Krisztina	tanító gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	osztályfőnök
8.	Baráthné Czeglédi Márta	tanító egészségfejlesztő- mentálhigiénikus	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
9.	Tari Georgina	tanító	
10.	Jakubács László	tanító, kulturális antropológia szakos bölcész és középfiskolai tanár, társadalomismeret tanár, vizuális kultúra tanár	

11.	Péterné Fürjes Mónika	matematika-kémia szakos tanár	osztályfőnök mérési felelős
12.	Pántya Krisztián	angol szakos tanár	osztályfőnök önértékelési csoport tagja
13.	Prescsák Enikő	magyar-történelem szakos tanár	tehetségfejlesztésért felelős
14.	Fábián Ágnes	földrajz-könyvtár szakos tanár etnográfus	ÖKO munkacsoport tagja
15.	Sólyom Ferenc	matematika-rajz szakos tanár	

**Utazó pedagógusok tanítják a felső tagozatban a biológia és az ének-zene tantárgyat.**

**1. Mátyus Éva** (biológia szakos tanár)

**2. Kiss Gellért** (ének szakos tanár, karvezető)

Utazó gyógypedagógusok segítségével oldjuk meg az SNI-s tanulók logopédiai ellátását és a gyógytestnevelést.

**Nevelő oktató munkát segítők és technikai dolgozók:**

**1. Varga Istvánné** iskolatitkár

**2. Darabné Bihari Szilvia** pedagógiai asszisztens

**3. Papp Árpád** műszaki dolgozó

**4. Vargáné Tóth Éva** kisegítő dolgozó

**5. Nagyné Lakatos Melinda** kisegítő dolgozó

**6. Imre Józsefné** kisegítő dolgozó

**7. Flekács Ádám** rendszergazda (utazó, heti 2 napot tölt intézményünkben)

**Tanulócsoportok összesített adatai a tanév elején:**

Tanuló- csoportok	Általános iskolai osztályok	Létszám	Különleges bánásmódot igénylő tanulók					Számított létszám	Bejáró tanulók
			SNI	BTMN	RGYK	HH	HHH		
1.	1. osztály	16	0	2	3	3	3	16	2
2.	2. osztály	15	0	0	7	0	3	15	2
3.	3. osztály	12	3	0	5	2	4	15	2
4.	4. osztály	26	2	4	6	1	3	28	4
5.	5. osztály	18	4	2	7	1	4	22	1
6.	6. osztály	23	2	4	7	1	2	25	2
7.	7. osztály	13	2	0	5	1	6	15	3
8.	8. osztály	11	3	0	6	1	3	14	0
<b>Összesen:</b>		<b>134</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>150</b>	<b>16</b>

**Napközis, tanulószobai csoportok:**

Tanuló csoportok	Napközis/ tanulószobás csoportok	Létszám
1.	1. osztály	16
2.	2-3. osztály	21
3.	4. osztály	21
4.	5-6. osztály	25
<b>Összesen:</b>		<b>83</b>

**Tárgyi feltételek:**

Az intézményben 2011. nyarán került sor az akadálymentesítésre, 2012. nyarán pedig egy energetikai pályázat valósult meg. A korszerűsítés magában foglalta az épület teljes ablakcseréjét, a padlások szigetelését, a falak külső szigetelését, a fűtés korszerűsítését valamint napkollektorok felszerelését.

Harsány Község Önkormányzata jóvoltából 2015. nyarán az ebédlőben burkolatcsere és festés történt. Az alsó tagozatos tanulók nagy örömeire szintén az önkormányzat támogatásával játszóudvar kialakítására is sor került.

A Miskolci Tankerületi Központ általi finanszírozással 2016. decemberében megtörtént az iskolaépület földszintjén található vizesblokkok teljes körű felújítása. A nyárra tervezett karbantartási munkák részben megvalósultak. Sor került az épületen belül festésre, egy tanteremben burkolat cserére, valamint a tornaterem és az iskola közötti átjáró burkolatának és a hátsó lépcsőnek a javítására. Folyamatban van az iskola bejáratánál lévő kapu és kerítés léccseréje.

**A tanév rendje:****A 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről alapján:**

- A **2017/2018.** tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2017. szeptember 1.** (péntek), **utolsó tanítási napja 2018. június 15.** (péntek).
- A tanítási napok száma **száznolcvan** nap. A tanítási év **első féléve 2018. január 26-ig** tart.
- Az iskolák **2018. február 2-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

- A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

1.	Nevelőtestületi tréning	2017. december 22.
2.	Félévi értekezlet	2018. február 05.
3.	Nevelési értekezlet	2018. március 10.
4.	Szakmai nap	2018. április 21.
5.	ZÖLD nap (DÖK támogatásával)	2018. június 7.
6.	Pályaorientációs nap	egyeztetés alatt

- Az **őszi szünet** időpontja: **2017. október 30-tól 2017. november 3-ig** tart. A szünet előtti **utolsó tanítási nap 2017.október 27.**(péntek) a szünet utáni **első tanítási nap 2017. november 6.** (hétfő)

- A **téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig** tart. A szünet előtti **utolsó tanítási nap 2017. december 22.** (péntek), a szünet utáni **első tanítási nap 2018. január 3.** (szerda)

- A **tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig** tart. A szünet előtti **utolsó tanítási nap 2018. március 28.** (szerda), a szünet utáni **első tanítási nap 2018. április 4.** (szerda).

## Munkarend

### A pedagógusok munkaszervezése:

- A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet „A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásról értelmében a vezetők kivételével megszűnt a kötelező óraszám fogalma, és helyére a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő kerül, amelynek mértéke – a munkáltató döntésétől függően – heti 22-26 óra között lehet.

Hatályba lépett azonban 2016. július 30-án a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása, amelynek 17.§-a jelentős változásokat tartalmaz a kötött munkaidő, valamint a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő vonatkozásában.

#### ***17. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében***

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,



11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,
20. különböző feladat ellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
- \*23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

Az új rendelkezés szerint 2016. szeptember 1-jétől alkalmazandóan a neveléssel-oktatással lekötött heti munkaidőbe beleszámítanak az alábbi tevékenységek a felsorolásban megjelölt óraszámokkal:

- a diákönkormányzati munka támogatása (iskolán belül) – heti 1 óra időtartamban,
  - az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység – heti 2 óra időtartamban,
  - a munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – heti 2 óra időtartamban.
- A tantárgyfelosztás készítését a pedagógiai szempontok mellett a törvényi változások határozták meg. A kötött munkaidő felosztása mellett a tanév egyéb programjainak esetében is kiemelten figyelembe vesszük az egyenletes terhelés követelményét.

### A tanulók foglalkozási rendje:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében 2013. szeptember 1-től életbe lépett az általános iskolákban a 16 óráig tartó oktatásszervezési mód. Ez meghatározza a délutáni szervezett foglalkozások rendjét.

A tanórán kívüli választható foglalkozásokat 2017. szeptember 4-től kezdjük el.

A választható tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályoknak megfelelően felmértük a tanulói igényeket.

<sup>c</sup> Évfolyam	Tanterv	Helyi tanterv	Óraszám
1.	NAT 2012-re épülő	2013	25
2.	NAT 2012-re épülő	2013	25
3.	NAT 2012-re épülő	2013	25
4.	NAT 2012-re épülő	2013	27
5.	NAT 2012-re épülő	2013	28
6.	NAT 2012-re épülő	2013	28
7.	NAT 2012-re épülő	2013	31
8.	NAT 2012-re épülő	2013	31

**Tanórán kívüli tevékenységek:****Kötelező tanórán kívüli foglalkozások**

- Felzárkóztató foglalkozások évfolyamonként
- Középszintű előkészítő foglalkozások (magyar, matematika, idegen nyelv) 8. osztályban
- Kompetencia fejlesztő foglalkozások (magyar, matematika, idegen nyelv) 5-8. osztály

**Választható tanórán kívüli foglalkozások**

- Napközis foglalkozás 1-4. osztály
- Tanulószobai foglalkozás 5-6. osztály
- Tömegsport 1-8. osztály
- Énekkar 3-8. osztály
- Rajz szakkör 4-8. osztály
- Angol szakkör 1-6. osztály
- Természettudományos képességfejlesztés
- Tehetséggondozó foglalkozások

**Egyéb tevékenységek**

**Zeneoktatás:** Líra Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola telephelye működik iskolánkban.

**Szakszolgálati feladatellátás helyben történik:**

- gyógytestnevelés foglalkozások szervezése
- logopédiai foglalkozások
- SNI, BTMN fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozások

Helyet biztosítunk a judónak és a labdarúgásnak (Bozsik tornán részt vevők edzései).

**Kulturális és sport programok:**

- Színházlátogatás szervezése – alapítványi támogatással Miskolcra
- Rendhagyó órák az iskolai könyvtár szervezésében
- Múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel
- Ökoiskolai programunkhoz kapcsolódó tevékenységek
- Iskolai könyvtár szabadidős foglalkozásai
- Mikulás játszóház
- Adventi gyertyagyújtások
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- DÖK - rendezvények
- Gyermeknap
- Nemzeti ünnepekről, jeles napokról történő megemlékezés
- Községi programokon, rendezvényeken való részvétel

## **Nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák rendje**

**Alkalmazotti értekezletek:** évente három alkalommal (év elején, félévkor, év végén)

**Iskolai nevelőtestületi értekezletek rendje:** minden hónap első hétfőjén 16 órától

**Fogadó órák rendje:** egy tanévben két alkalommal, ősszel és tavasszal.

Az éves munkatervben rögzített iskolai eseményeinket az iskola és a település honlapján, valamint az iskola közösségi oldalán is közzétesszük.

## **Szakmai továbbképzések**

Iskolánk továbbképzési programja középtávon (öt évre) rögzíti az intézmény pedagógusainak továbbképzésre vonatkozó tervezetét és az ehhez kapcsolódó feladatokat. Az egyéves továbbképzési terveket tartalmazó beiskolázási tervet a nevelőtestület fogadja el.

Az aktuális pályázati kiírásokat figyelemmel kísérve igyekszünk a szakmai fejlesztő munkánkhoz illeszkedően a továbbképzésekbe bekapcsolódni.

Az önképzés, a belső tudásmegosztás és a hálózati tanulás megerősítése ebben a tanévben is kiemelt feladatunk.

Az intézmény vezetője és helyettese lehetőség szerint részt vesznek azokon a szakmai konferenciákon, melyek segítik a köznevelést érintő jogszabályi változások értelmezését, az intézmény szakmai innovációs tevékenységét támogatják.

## **Szülői értekezletek rendje**

A tanévben legalább két (tanév elején és félévkor) alkalommal hívnak össze az osztályfőnökök szülői értekezletet az osztályban folyó nevelő-oktató munka értékelése, valamint az osztályközösség fejlesztése céljából.

## **Iskolai nyílt napok**

Az iskolai nyílt napok célja hogy az intézmény bemutatkozzon. Az idejáró tanulók és a leendő tanulóink szülei képet kapjanak az itt folyó nevelő-oktató munkáról. Évente egy alkalommal, a tavaszi időszakban szervezzük meg.

## **Külső kapcsolataink**

Az eredményes pedagógiai tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások keretében tájékoztatjuk a szülőket az iskola célkitűzéseiről, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó aktuális feladatokról.

A Miskolci Tankerületi Központtal a fenntartói és működtetői irányításból adódóan napi kapcsolattartás szükséges.

Szoros kapcsolatot ápolunk a település önkormányzatával, hiszen fontosnak tartjuk, hogy az iskola eleget tegyen a helyi közösségi elvárásoknak, s ennek kapcsán lehetőségeihez mérten kielégítse mindazokat az igényeket, melyeket a társadalmi mikrokörnyezet támaszt. A település kulturális és sport életében az intézmény pedagógusai és tanulói aktívan részt vesznek.

A helyi történelmi egyházakkal való együttműködés továbbra is fontos. A Hit- és erkölcstan oktatás 1-8. évfolyamon beépül a tanulók órarendjébe.

A település óvodájával, a Harsányi Hársfavirág Óvodával az elmúlt időszakban kialakult jó kapcsolatot a jövőben is igyekszünk ápolni. Az iskolai beiratkozást megelőző "Iskolába hívogató" programjainkat közösen szervezzük, nagy hangsúlyt fektetünk az óvoda-iskola átmenetre. Az intézményi étkeztetés zökkenőmentes lebonyolítása miatt napi kapcsolatban állunk az óvodához tartozó konyhával.

A védőnő, az iskolaorvos és a fogorvos segítségét egészségnevelési programunk minél színvonalasabb megvalósítása érdekében vesszük igénybe.

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Harsány Kistérség munkatársával törekszünk az egymás munkáját kölcsönösen segítő kapcsolat kialakítására.

A helyi civilszervezetekkel rendszeres az együttműködés és kapcsolattartás. Egymás rendezvényeit kölcsönösen segítjük, támogatjuk. (Harsányi Sport Egyesület, Harsányi Polgárőr Egyesület, Harsányi Kéknefelejes Hagyományörző Népdalkör Egyesület, Harsányi Gazdatárlatért Alapítvány, Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

## **A tervező munka dokumentumai**

### **Tanmenet**

Az évfolyamra érvényes helyi tanterv alapján az adott tanévre és osztálycsoportra vonatkozóan a szaktanár készíti el, a tanévben alkalmazott tankönyvhöz illeszkedően.

Az IKT-val támogatott tanítási órák megvalósulását minden hónap végén a kapott táblázatban le kell adni az intézményvezető-helyettesnek.

### **A tanmenetek leadásának határideje: szeptember 15.**

### **Foglalkozási tervek**

A tanórán kívüli szervezett iskolai délutáni foglalkozások terve. Csoportokra vonatkoztatva az éves terv a résztvevő tanulók tehetséggondozásának, vagy szabadidős foglalkozásainak, vagy felzárkóztatásának, vagy fizikai állóképesség fejlesztésének és sportedzésének ütemezett terve.

Foglalkozási tervet készít:

- Tehetséggondozó foglalkozások és szakkörök tömegsport foglalkozás vezetője

- Napközis és tanulószobai foglalkozást vezető
- Felzárkóztató foglalkozásokat vezető
- BTMN és SNI fejlesztéseket végző

### **A foglalkozási tervek leadásának határideje: szeptember 15.**

#### **Munkatervek**

A 2017/2018. tanév kiemelt nevelési és oktatási céljainak figyelembe vételével készítik el az érintett pedagógusok:

- az osztályfőnökök
- a munkaközösség-vezetők
- a DÖK segítő pedagógus
- az iskolai könyvtári feladatok ellátását végző pedagógus
- az ÖKO munkacsoport

Az osztályfőnöki munkatervek tartalmazzák az osztálykirándulás célját, valamint a legfontosabb célkitűzéseket és ennek megvalósítását szolgáló feladatokat a tanévre, valamint az osztályfőnöki munkaközösség által egyeztetett intézményi tartalmakat.

A munkaközösségek éves terve a pedagógusok szakmai fejlesztő munkájának ütemezett terve.

Az iskolai DÖK munkaterve a tanulóközösség öntevékeny munkájának éves fejlesztő terve, amelyet adott tanévre szabottan a patronáló feladatainak tervezésére állít össze a pedagógus.

Az iskolai könyvtári feladatok éves munkaterve a könyvtári teendőket ellátó pedagógus által készített dokumentum. A tanévre ütemezve, a szaktanári tanmenetekre építve tartalmazza a könyvtár pedagógiai szakmai feladatok megvalósítását.

Az ÖKO munkacsoport munkaterve tartalmazza a tanév során megvalósítandó ÖKOISKOLAI vállalásaink ütemezését.

### **A munkatervek leadásának határideje: szeptember 08.**

#### **A tantárgyfelosztás**

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő fenntartó által jóváhagyott dokumentuma.

A 2017/2018. tanévre a KRÉTA rendszerben intézményi belépéssel rögzített adattartalommal készül el. A tantárgyfelosztást elkészítésének felelőse az intézményvezető.

Az aktuális tanévet megelőző tanítási év végén a nevelőtestület véleményezi a következő tanév tervezett tantárgyfelosztását.

A fenntartónak jóváhagyásra minden év augusztus 15-ig meg kell küldeni.

## **Órarend**

A tantárgyfelosztás alapján készített tanügyi dokumentumként a munkaidő-beosztás alapja, amely a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt egyénileg határozza meg.

Az órarend összeállításának határideje: augusztus 31.

Az órarend egyeztetéséért felelős az intézményvezető-helyettes. Az órarendet az intézményvezető hagyja jóvá szeptember 1-jéig.

## **A 2017/2018. tanév országosan kiemelt feladatai**

A 2017/2018. tanév rendje szerinti munkavégzés.

A 2013-as helyi tanterv 1-8. évfolyamon történő alkalmazása:

- Ennek megfelelően az Erkölcstan/Hit- és erkölcstan oktatás 1-8. évfolyamon, a mindennapos testnevelés szervezése 1-8. évfolyamon.
- 16 óráig tartó szervezett iskolai programok biztosítása.
- A pedagógusok előmeneteli és minősítési rendjének megvalósítása a jogszabályban meghatározottak szerint:
  - e-portfólió elkészítése a 2018. évi minősítésre jelentkező pedagógusok által
  - Pedagógiai - szakmai ellenőrzések intézményre vonatkozó feladatainak elvégzése, tanfelügyeleti ellenőrzésben való együttműködés
- Intézményi önértékelés elkészítése
- Vezetői önértékelés elkészítése
- DIFER mérés az 1. évfolyamon
- Első idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon
- Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon
- A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT mérés 5-8. évfolyamon
- Nemzeti Pedagógus Kar munkájának figyelemmel kísérése, támogatása

## **Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése**

A szakmai ellenőrzés keretein belül:

- óralátogatások rendje
- a tanmenetek és egyéb tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során

## **Óralátogatások**

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, napközis csoportot és minden nevelőt meglátogat a tanév folyamán, kiemelt feladatként az éves ellenőrzési terv alapján. A munkaközösség vezetők az év folyamán legalább egyszer meglátogatják a munkaközösség tagjainak az óráit, foglalkozásait, az elkészült munkaközösségi terv alapján. Minden osztályfőnök a tanév folyamán legalább 2 tanítási órán vagy foglalkozáson hospitál.

## **Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése**

Osztályfőnöki munka – a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed az osztályfőnöki órákra, a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységekre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.

## **Iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok teljesítésének értékelése**

### **Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése**

#### **Az adminisztráció pontossága, folyamatossága**

A szakmai ellenőrzés terve külön mellékletben található.

**Felelős:** Takácsné Oczela Csilla intézményvezető

### **Mérések az intézményben:**

A 2017/2018. tanévben megvalósuló szakmai mérésekre tudatosan készülünk, a szaktanárok felkészítik a tanulókat a rájuk váró feladatokra.

### **Országos kompetenciamérés**

Országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően **2018. május 23-án**.

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények az Oktatási Hivatal részére **2017. november 24-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

## **Idegen nyelvi mérés**

A célnyelvi mérésben részt vevő iskolák tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2018. május 16-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2017. november 24-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2018. június 15-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé **2018. június 15-ig**.

## **DIFER mérés**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2017. október 13-ig** felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók **2017. október 27-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2017. december 1-jéig** kell elvégezniük.

## **NETFIT mérés**

A **2017/2018.** tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2018. január 9. és 2018. április 27.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2018. június 1-jéig** töltik fel a NETFIT® rendszerbe.



**Fő feladataink a tanév során:****Szakmai fejlesztő munka**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Igazolás módja</b>
Az intézményvezetés kiemelt céljainak összeállítása.	2017.08.31.	intézményvezető	Az intézmény felkészül a külső ellenőrzésekre, a törvényi előírásoknak megfelelően sikeresen teljesíti a feladatait	Ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek.
Munka- és tűzvédelmi feladatok elvégzése munka-és tűzvédelmi oktatás,munkavédelmi szemle	2017.08.23.	intézményvezető helyettes, ON-GUARD Kft.	Az intézmény dolgozói munka és tűzvédelmi oktatásban részesülnek.	Jelenléti ívek, jegyzőkönyv.
Arányos teherviselés a feladatok szétosztásánál	2017.09.01.	intézményvezető	A pedagógusok vállalt szakmai feladatukat sikeresen teljesítik.	Munkatervek, naplók, jelenléti ívek
A szervezeti kommunikáció digitális formáinak működtetése: Gmail, honlap használata	Folyamatos.	munkaközösség vezetők	A pedagógusok tájékozottak az intézményt érintő kérdésekben.	Jelenléti ívek.
Technikai dolgozók munkavégzésének racionalizálása	Folyamatos.	intézményvezető helyettes	A takarítási és karbantartási feladatok egyenletesen és hatékonyan folynak az intézményben.	Jelenléti ívek, karbantartási napló
A fenntartóval (KLIK) a hatékonyegütműködés megvalósítása.	folyamatos	intézményvezető	A fenntartótól kapott feladatok határidőre történő pontos teljesítése.	Beszámolók, bizonylatok.

**Szakmai fejlesztő munka**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Igazolás módja</b>
Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése.	Az ellenőrzési terv alapján.	intézményvezető	Az intézményben dolgozó pedagógusok pontos, precíz munkát végeznek.	Ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek.
Intézményi önértékelés elkészítése	2017.09.05.	intézményvezető, önértékelési csoport tagjai	A tanfelügyeleti látogatásig elkészül az önértékelés.	Önértékelési dokumentumok.
Éves tervezési dokumentáció készítése.	2017.09.08. (munkaterv) 2017.09.15. (tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek)	munkaközösség vezetők	Az intézmény helyi tantervére épülő, csoportra szabott, kiegészített tanmeneteket használnak a pedagógusok.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek.
EFOP-3.1.5 „ <i>A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása</i> ” című kiemelt projekt helyzetelemzésének elkészítése	2017.09.20.	szakmai fejlesztő team	Elkészül a helyzetelemzés, amely a fejlesztési terv alapját képezi.	Fejlesztési terv dokumentumai.

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
Az EFOP-3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt intézmény fejlesztési tervének elkészítése.	2017.11.20.	szakmai fejlesztő team	Elkészül a projekthez kapcsolódóan az intézmény fejlesztési terve.	Fejlesztési terv dokumentumai.
Az EFOP-3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt intézkedési tervének elkészítése.	2018.03.30.	szakmai fejlesztő team	Elkészül a projekthez kapcsolódóan a következő két tanév feladatait tartalmazó intézkedési terv.	Intézkedési terv dokumentumai.
Munkaközösségek szakmai fejlesztő munkájának megvalósítása.	Munkatervben megjelölt határidők alapján.	munkaközösség vezetők	Az éves tervben foglaltak sikeres megvalósítása.	Munkatervek.
Bemutató órák tartása.	Munkatervben megjelölt határidők alapján.	munkaközösség vezetők	A bemutató órán részt vesz minden pedagógus és az óra elemzését elvégezzük.	Óratervek, jelenléti ívek.
Az éves beiskolázási terv elkészítése	2018.03.31.	intézményvezető	A pedagógusok teljesítik a 7 éves továbbképzési kötelezettségüket.	Tanúsítványok.

## Nevelő-oktató munka fejlesztése

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Igazolás módja
Változatos tanulói tevékenységre épülő tanulásszervezési módok megvalósítása.	Folyamatos	tanítók, tanárok	Szaktárgyi órák legalább 20%-ában nem a frontális tanulásszervezési módot alkalmazzák A tanulók legalább 80%-a a tanév végéig részt vesz a foglalkozásokon..	Osztálynaplók, csoportnaplók.
Iskolai projektek megvalósítása.	2018.06.15.	tanítók, tanárok	A tanulók 90%-a bekapcsolódik a projektekbe.	Jelenléti ívek, beszámolók, fényképek.
Mindennapos testnevelés és testmozgás megvalósulása.	2018.06.15.	tanítók, testnevelő	A mérési eredmények mutatója legalább 60 %-ban megfelel az életkori elvárásoknak.	Mérési eredményeket tartalmazó dokumentáció.
Tűzvédelem, tűzriadó gyakorlása évente 2 alkalommal.	2017.09.01.- 2018.06.15.	intézményvezető helyettes	A tűzriadó esetében minden tanuló és alkalmazott megfelelően alkalmazza a vonulás szabályait.	Jelenléti ívek, tűzvédelmi napló
Tanulói öntevékenység, kezdeményezőkézség fejlesztése	DÖK munkaterve szerint.	DÖK segítő tanár	A DÖK rendezvényeit 70%-ban a diákönkormányzat képviselői irányítják a segítő patronálásával.	Munkaterv, jelenléti ívek, fényképek.
A különleges bánásmódot igénylő tanulók differenciált fejlesztése Kiemelten: a tanulásban lemaradók felzárkóztatása	folyamatos	gyógypedagógus, felzárkóztatást végző tanárok.	A felzárkóztatáson részt vevő tanulók eredménye nem romlik, lehetőség szerint javul. Házi feladatuk elkészül.	Tantárgyfelosztás, fejlesztési tervek, csoportnaplók.

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Igazolás módja</b>
Tanulói mérések.	A tanév rendje alapján.	mérési felelősök	A méréseket határidőre elvégezzük, a visszajelzéseket a munkánkba beépítjük.	Mérési dokumentáció.
Pályaválasztás, továbbtanulás segítése. Középiskolai beiskolázások.	A tanév rendjéről szóló rendelet mellékletében foglaltaknak megfelelően.	7-8. osztályok osztályfőnöke, igazgatóhelyettes	A tanulók 90%-a részt vesz a pályaválasztást segítő programokon (nyílt napok, kiállítás, tájékoztató, vizsgálatok), és ezáltal reális az iskolaválasztásuk.	Jelenléti ívek, fotók, középiskolák visszajelzései.
Középiskolában tanuló volt diákjaink nyomon követése.	2018.06.15.	igazgatóhelyettes	Fejlesztendő területeink feltérképezése.	Középiskolák visszajelzései.
Leendő 1. osztályos tanulók beiskolázásának előkészítése a beiskolázási tervben foglaltak szerint.	Folyamatos (hospitálás a tanév során) 2018. április (Miskolci Tankerületi Központ utasítása szerint)	alsós munkaközösség igazgatóhelyettes	A leendő 1. évfolyamosok többsége a mi iskolánkat választja.	Beiratkozási dokumentumok. Feljegyzések, fotók a rendezvényekről.
Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok.	Folyamatos.	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet egyeztetésre kerül évente legalább 3 alkalommal (tanév eleje, félév, tanév vége)	Határozatok, jelzőlapok.

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Igazolás módja</b>
A tanulók magyar nyelvi készségeinek fejlesztése, különösen az értő olvasási készség és a beszéd-készség fejlesztése. Kulcskompetenciák fejlesztése.	Folyamatos.	tanítók és szaktanárok	A tanulók kulcskompetenciái fejlődnek.	Csoportnaplók, fejlesztési tervek.
Rendszeres és következetes számonkérés. A tanulóknak legyen elegendő osztályzata, s ezek azonnal kerüljenek be a naplóba. Fontos, hogy a dolgozatok 3 héten belül kerüljenek kiosztásra.	Folyamatos.	tanítók és szaktanárok	A pedagógusok, szülők és a tanulók tájékoztatása időben megvalósul.	Osztálynaplók, tájékoztató füzetek.
A tehetséggondozás megvalósítása, a tanulmányi versenyekre, sportversenyekre történő felkészítés.	Folyamatos.	intézményvezetés, munkaközösség vezetői, tanítók, szaktanárok	Tehetséges tanulók felismerése. A versenyeken induló tanítványaink sikereket érnek el, ezáltal nő az iskola elismertsége is.	Szakköri naplók, oklevelek, fotók, beszámolók.

**Személyzeti munka fejlesztése**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Igazolás módja</b>
Tantárgyfelosztás aktualizálása.	2017.08.31.	intézményvezető	100%-os szakos ellátottság biztosítása.	Tantárgyfelosztás, pedagógusok személyi anyaga.
Munkaköri leírások aktualizálása.	2017.09.30.	intézményvezető helyettes	A tanévre szóló feladatokhoz igazodó munkaköri leírás kiegészítésre kerül.	Munkaköri leírások.
Személyi anyagok felülvizsgálata.	2017.09.15.	intézményvezető helyettes, iskolatitkár	A dolgozók személyi anyagában a változások átvezetésre kerülnek.	Dolgozók személyi anyaga.
Pedagógusok feladat ellátására vonatkozó terv elkészítése.	2017.09.01.	intézményvezető, intézményvezető helyettes	Az arányos és egyenletes munkaterhelés és beosztás dokumentáltan elkészül.	Tantárgyfelosztás, órarend, csoportnaplók.
Munkaegészségügyi vizsgálat.	2017.10.31.	intézményvezető helyettes, foglalkozás egészségügyi orvos	A kötelezően előírt vizsgálatok megvalósulnak.	Munka alkalmassági igazolások.

**Eseménynaptár**

<b>Augusztus</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2017.08.29.	Mini gólyatábor	Alsós munkaközösség
2017.08.29.	1. osztályos szülői értekezlet	Baráthné Czeglédi Márta
2017.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Takácsné Oczela Csilla
2017.08.31.	Tanévnyitó ünnepség	Szonda Judit Tari Georgina
<b>Szeptember</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2017.09.01-től folyamatosan a tanév végéig	Középiskolai beiskolázás előkészítése és lebonyolítása	Tóthné Szűcs Mária Péterné Fürjes Mónika
2017. 09.25-29.	Őszi projekthét	Fábián Ágnes
<b>Október</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2017.10.04.	Papírgyűjtés	Fábián Ágnes
2017.10.04.	Állatok világnapja	Virághné Varga Erika
2017.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Prescsák Enikő Jakubács László
2017.10.13.	Környezetvédelmi nap keretében iskolai túra	Virághné Varga Erika
2017.10.18.	Diákparlament	Virághné Varga Erika
2017.10.20.	Október 23-i megemlékezés	Péterné Fürjes Mónika Prescsák Enikő



<b>November</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2017.11.10.	Madáretetők kihelyezése, feltöltése	Virághné Varga Erika
2017.11.25.	Alapítványi bál	Takácsné Oczela Csilla
<b>December</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2017.12.04.	Adventi gyertyagyújtás	Czinegéné Makán Beáta
2017.12.10.	Községi adventi gyertyagyújtás az iskolások részvételével	Szonda Judit Székelyné Pusztai Krisztina
2017.12.11.	Adventi gyertyagyújtás	Pántya Krisztián
2017.12.04.	Fogadóóra	Takácsné Oczela Csilla
2017.12.06.	Mikulás játszóház	Kántorné Tóth Zsuzsanna Czinegéné Makán Beáta
2017.12.18.	Adventi gyertyagyújtás	Virághné Varga Erika
2017.12.19.	Adventi gyertyagyújtás	Péterné Fűrjes Mónika
2017.12.19.	Karácsonyi ünnepség	Kántorné Tóth Zsuzsanna Fábián Ágnes
2017.12.21.	Adventi játszóház	Kántorné Tóth Zsuzsanna Czinegéné Makán Beáta
2017.12.22.	Nevelőtestületi tréning	Takácsné Oczela Csilla
<b>Január</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2018.01.22.	A Magyar Kultúra napja	Pántya Krisztián Fábián Ágnes
2018.01.23.	Iskolai hangverseny Fool Moon	Takácsné Oczela Csilla
2018.01.23.	Magántanulók osztályozóvizsgálója	Tóthné Szűcs Mária

<b>Február</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2018.02.02.	Értesítés az I. félévről	osztályfőnökök
2018.02.05.	I. félévet záró értekezlet	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
2018.02.05.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2018.02.09.	Farsang	Tóthné Szűcs Mária Virághné Varga Erika
2018.02.19-23.	Mátyás hét keretében rendezendő tanulmányi és sport versenyek	Kántorné Tóth Zsuzsanna Czinegéné Makán Beáta
2018.02.26.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Prescsák Enikő
<b>Március</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2018.03.05.	Fogadóóra	Takácsné Oczela Csilla
2018.03.05-09.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Czinegéné Makán Beáta Pántya Krisztián
2018.03.10.	Nevelési értekezlet	Takácsné Oczela Csilla
2018.03.14.	Március 15-i megemlékezés	Prescsák Enikő Jakubács László
2018.03.19-23.	„Iskolába hívogató” programsorozat	Takácsné Oczela Csilla alsós munkaközösség
2018.03.20.	Iskolai hangverseny Zagyva Banda	Takácsné Oczela Csilla
2018.03.22.	A víz világnapja: szabadtéri vizes programok	Virághné Varga Erika

<b>Április</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2018.04.09-13.	Digitális témahét	Czinegéné Makán Beáta Pántya Krisztián
2018.04.10.	Nyílt tanítási nap	Tóthné Szűcs Mária
2018.04.11.	Költészet napja	Fábián Ágnes Prescsák Enikő Kántorné Tóth Zsuzsanna
2018.04.16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Prescsák Enikő
2018.04.21.	Szakmai nap	Takácsné Oczela Csilla
2018.04.23-27.	Fenntarthatóság- környezettudatosság témahete: A Föld napja, papírgyűjtés, virágültetés, takarítás. Egészségnap	Virághné Varga Erika Fábián Ágnes Kántorné Tóth Zsuzsanna
2018.04. Miskolci Tankerületi Központ utasítása szerint	1. évfolyamosok beiratkozása	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
<b>Május</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2018.05.16.	Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon	Pántya Krisztián Tari Georgina
2018.05.16-19.	„Határtalanul” pályázat Kárpátalja	Virághné Varga Erika Takácsné Oczela Csilla
2018.05.23.	Országos kompetenciamérés a 6. és a 8. évfolyamon	Péterné Fürjes Mónika Pántya Krisztián
2018.05.25.	Gyermeknap és DÖK nap	Tóthné Szűcs Mária Virághné Varga Erika

<b>Június</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
2018.06.01.	Bükk-kupa	Czinegéné Makán Beáta Pántya Krisztián
2018.06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Jakubács László
2018.06.07.	Környezetvédelmi Világnap: Zöld napi kirándulás a DÖK szervezésében	Virághné Varga Erika
2018.06.12.	Magántanulók II. félévi osztályozóvizsgálója	Takácsné Oczela Csilla
2018.06.16.	Ballagás	Virághné Varga Erika Péterné Fürjes Mónika
2018.06.18.	Osztályozó konferencia	Takácsné Oczela Csilla
2018.06.26.	Tanévzáró ünnepség	Baráthné Czeglédi Márta Székelyné Pusztai Krisztina
2018.06.27.	Tanévzáró értekezlet	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária

Harsány, 2017. szeptember 01.

Takácsné Oczela Csilla  
intézményvezető

**1. sz. melléklet** A 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. melléklete

## 2. melléklet a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelethez

A közép fokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2017/2018. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2017. szeptember 11.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2017. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2017. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2017. október 20.	A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2017. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2017. november 15.	A Hivatal közlésezi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2017. december 8.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
9.	2017. december 12.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2017. december 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2018. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2018. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2018. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2018. január 25., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2018. január 26.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó

		intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2018. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2018. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2018. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
19.	2018. február 19.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
20.	2018. február 22. - március 13.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2018. március 14.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2018. március 21- 22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2018. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
24.	2018. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2018. március 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2018. március 28.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Klebelsberg Központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
27.	2018. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2018. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
29.	2018. április 20.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2018. április 27.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételnél vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2018. május 7-18.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

32.	2018. május 7. - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2018. május 18.	A 2018. május 18-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2018. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2018. június 18.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
36.	2018. június 18.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő közép fokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
37.	2018. június 21-23.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
38.	2018. július 25. - augusztus 10.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
39.	2018. augusztus 1-31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
40.	2018. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

**Munkaterv 2. sz. melléklet** Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése**Az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzése****Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve**

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmenetek		Mkv. Ig.				Ig.						
Munkatervek		Ig.				Ig.						
Naplók (haladási és osztályozási rész)		Ig.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.	Igh.		Ig.	
Tájékoztató füzetek				Mkv.		Mkv.			Igh.			
Anyakönyvek, bizonyítványok			Ig.								Ig.	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					Mkv.				Igh. Mkv.			
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						Ig. Mkv.				Ig Mkv.		
Óralátogatások	Folyamatos: Ig. Igh. Mkv.											
Napközis foglalkozások, tanulószoba			Ig.	Igh.			Igh.		Ig.			
Egyéni fejlesztések		Igh.	Igh.	Mkv.		Igh.	Ig.			Mkv.		
Pályakezdő pedagógusok												

*Jelmagyarázat:*

Ig. = igazgató

Igh. = igazgatóhelyettes

Mkv. = munkaközösség-vezető



## Óralátogatási terv

Név	Osztály	Ellenőrzés ideje	Tantárgy	Ellenőrzést végző
Székelyné Pusztai Krisztina Szonda Judit	3.o. 4.o.	október	magyar nyelv és irodalom matematika	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Kiss Gellért Fábián Ágnes Kántorné Tóth Zsuzsanna Jakubács László	8.o. 5.o. 2.o. 2.o.	november	ének természetismeret magyar nyelv és irodalom matematika	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Pántya Krisztián Prescsák Enikő	5.o. 6.o.	december	angol nyelv történelem	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Czinegéné Makán Beáta Tari Georgina	5.o. 4.o.	január	matematika angol	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Virághné Varga Erika	7.o.	február	fizika	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Baráthné Czeglédi Márta Mátyus Éva	1.o. 8.o.	március	magyar nyelv és irodalom, matematika biológia	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária
Napközis foglalkozást vezetők Székelyné Pusztai Krisztina	alsós napk. cs. SNI, BTMN csoportok	április	napközis foglalkozás fejlesztő foglalkozások	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária Tóthné Szűcs Mária
Péterné Fűrjes Mónika Sólyom Ferenc	8.o. 6.o.	május	matematika vizuális kultúra	Takácsné Oczela Csilla Tóthné Szűcs Mária

**3. sz. melléklet** A Diákönkormányzat munkaterve**A Diákönkormányzat munkaterve a 2017/2018. tanévre**

- Szeptemberben megerősítésre illetve újválasztásra kerülnek az osztályonkénti képviselők. A megválasztott képviselők delegáltakat választanak maguk közül az Intézményi Tanácsba.
- A Diákönkormányzat havi rendszerességgel gyűlésezik és az aktuális feladatokat, problémákat megbeszélik.
- A megalakuló Diákönkormányzat a tanár segítő vezetésével az ügyeleti rendet ellátja. Az ügyeletes nevelők és diákok a nap végén megbeszélik a tapasztaltakat. Az 5. osztály is bekapcsolódik az ügyeleti munkába, megismerik az ügyeletesi feladatokat.
- A tanév elején a Diákönkormányzat diákközgyűlést /Diákparlamentet/ szervez, melyre azt megelőzően osztályfőnöki órákon felkészülnek. Ötleteiket, javaslataikat, panaszait összegyűjtik, s a parlamenten a képviselők továbbítják az iskola fenntartója és az iskolavezetés felé.
- Februárban a farsang szervezésében a Diákönkormányzat segíti a munkát.
- Májusban megszervezi a Diákönkormányzati nap programját, lebonyolítja a kampányt és a választást.
- Tavasszal egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezésében részt vesz a Diákönkormányzat. /Zöldnap /.
- Folyamatos feladat havi rendszerességgel a falújság gondozása, az aktuális ünnepek és jeles napok kapcsán figyelemkeltő színes tabló készítése osztályonkénti váltással, a Diákönkormányzat vezetésével.
- A tanév során a Diákönkormányzat tanár vezetője folyamatosan együttműködik az iskola igazgatójával a napi feladatok megvalósításában, képviseli a diákönkormányzat érdekeit, érvényesíti az egyetértési-, javaslattételi- és véleményezési jogát.

Harsány, 2017. szeptember 1.

Virághné Varga Erika  
DÖK segítő tanára

## **A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola sportkörének szakmai programja**

### **2017/2018. tanév**

Iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre. A mindennapos testnevelés és az iskolai sportköri foglalkozások tudatosítják az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok számára, amely lehetővé teszi, hogy a mindennapokban aktív és egészséges életet éljenek.

#### A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

## **AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

### **Az egészségfejlesztés fogalma:**

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiénié, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ez által egészségük javítására.

**AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI**

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
  - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
    - a táplálkozás,
    - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
    - a családi és kortárskapcsolatok,
    - a környezet védelme,
    - az aktív életmód, a sport,
    - a személyes higiénia,
    - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
    - a szexuális fejlődés területén.
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
    - testnevelés órák;
    - játékos,
    - egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
    - az iskolai sportkör foglalkozásai;
    - tömegsport foglalkozások;
    - úszásoktatás;
  - b) a helyi tantervben szereplő biológia, kémia, fizika, testnevelés tantárgyak tananyagai;
  - c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
  - d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (témnap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
  - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
    - szakkörök

- minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
  - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az első-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
  - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

## A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
  - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
    - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
    - iskolai sportkörben való sportolással,
    - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

**Iskolai sportkör:** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Megalakulásának éve: 1997.

Sportkör neve: Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Sportköre

Vezetője: Czinegéné Makán Beáta illetve a mindenkor testnevelő tanár

Tagja: valamennyi tanuló, aki részt szeretne venni a sportfoglalkozásokon, kivéve a rendszeres sportolás alól felmentettek

A sportköri foglalkozások fegyelemre, rendre, rendszerességre nevelnek. A résztvevő diákok a testi nevelésen kívül értelmi-, erkölcsi-, esztétikai nevelésben, munkára nevelésben is részesülnek az általános iskolás korú gyermekek legnagyobb szükségletén, a játékon keresztül.

Ezen korú gyermekeknél rendkívül pozitív a játék iránti attitűd. A testnevelés órák mellett a sportköri foglalkozások további lehetőségeket nyújtanak az iskolai játékok oktatására, alkalmazására.

Az iskolai sportköri foglalkozások fokozatosan, egymásra épülve egészítik ki a testnevelés órákat, megteremtve ezzel a sportjátékok alapját. Hiszen a sportjátékoktatás nem képzelhető el előzmény nélkül és ez az előzmény egyértelműen az iskolai és népi játékok gazdag formavilágában található meg.

A sportköri foglalkozások nemcsak a testi, hanem az értelmi nevelésben is nélkülözhetetlenek. Elősegítik a nevelésnek, a harmonikusan fejlett személyiség pozitív vonásainak kialakítását, fejlesztését.

Azok a fiatalok, akik rendszeresen vesznek részt játék- és sporttevékenységben, olyan jellegzetes magatartást tanúsítanak, mely pozitívan eltér azokétól, akik hasonló tevékenységet nem végeznek.

A játékok, csapatjátékok rendszeres üzése olyan lehetőség, pedagógiai eszköz, amely megfelelő tudatossággal, tervszerűen felhasználható a tanulók pozitív személyiségének kialakítására, fejlesztésére.

„... Minden lelki tulajdonság, amely gyakorolható, testgyakorlatok útján fejleszthető, jobban és maradandóbb hatással bír, mint bármi más úton, mivel általuk minden lelki tulajdonságnak testi támaszt adnak.”

A testgyakorlás és sportjátékok által megszerzett erények megfelelő módszerrel, irányítással átvezetnek az élet más területeire, kamatoztatni lehet az élet mindennapi tevékenységében. A testgyakorlás során sikerül a tanulót saját teljesítőképességével megismertetni, ezt mozgósítani lehet olyan irányban, hogy más tárgyakban is teljesítmények elérésére törekedjen.

A játéktevékenység során olyan személyiségjellemzők kialakítására törekszünk, mint önértékelés, igény szint, teljesítményszint, közösségi érzés stb.

Mindezek figyelembevételével és erre alapozva szerveződik iskolánkban a sportkör, sportkört vezetőik ezen célok megvalósítására törekszenek.

A sportkör tevékenységi formái évente változhatnak a tanulók igényeinek illetve a tárgyi és személyi feltételeknek megfelelően.

II. A részvétel feltételei az iskola sportköri munkájában

- iskolánk beiratkozott alsó- vagy felső tagozatos tanulója
- felső tagozatban váltóruha, alsó tagozatban legalább váltócipő
- tanári jelenlét
- a balesetvédelmi és az általános szabályok betartása
- megfelelő tanulói aktivitás és magatartás

III. A foglalkozások rendje

- a foglalkozás helyszínére a tanulók csak a sportkört vezető tanár jelenlétében mehetnek be
- a teremben legalább váltócipő átvétele után tartózkodhat mindenki
- az 1. foglalkozás alkalmával a tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek
- a foglalkozás elején motiváció, célkitűzés történik
- ezután bemelegítés
- a fő részben új játék vagy tanítási egység feldolgozása
- majd játék

-a foglalkozás sorakozóval, értékeléssel zárul, majd közös kivonulással ér véget.

A sportköri foglalkozások felosztása:

- heti 2 óra leány kézilabda /Czinegéné Makán Beáta/
- heti 1 óra fiú labdarúgás / Pántya Krisztián/

A sportjátékok oktatásánál az edzések a következőképpen bonthatók le:

- kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése
- technikai képzés
- taktikai képzés
- kapusképzés
- edzőmérkőzések

Harsány, 2017.09.01.

Czinegéné Makán Beáta  
testnevelő tanár



**4. sz. melléklet** Ökoiskolai munkaterv

## Ökoiskolai munkaterv

Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola  
3555 Harsány, Munkácsy u.2.

2017/2018.



### Iskolánk Ökoiskola

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a 2012-2015 közötti időszakra iskolánknak Ökoiskolai címet adományozott. 2015-ben új, sikeres pályázatot nyújtottunk be, mellyel további három évre méltók lettünk a cím további viselésére.

Az emberiség jelenlegi legnagyobb kihívása a **környezeti válság**. A környezettudatosabb életvitel kialakítása egyre sürgetőbb. Az oktatásban, az iskolafejlesztő munkában a jövő generációjának nevelése során fontos, hogy ezt szem előtt tartsuk. A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés során csak akkor lehetünk eredményesek, ha ezek az elvek nem csak a tanításban érvényesülnek, hanem az iskolai élet minden területén, ha a természet megismerése, tanulmányozása és védelme a tanórai foglalkozásokon kívül a szabadtéri programokban is helyet kap.

Iskolánk pedagógiai programjában, a helyi tantervek, illetve az egyes munkaközösségek munkaterveinek kialakításánál is különös gondot fordít a környezettudatosságra, a környezetvédelemre, valamint az iskola fenntarthatóságát célzó nevelési elemek minél szélesebb körben történő alkalmazására.

#### Az iskolai Öko-munkacsoport tagjai:

- Virághné Varga Erika- munkacsoport vezető
- Fábíán Ágnes
- Kántorné Tóth Zsuzsanna
- Technikai dolgozók képviselőiben: Papp Árpád gondnok

#### Célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén

### Mitől Ökoiskola egy iskola?

Egy ökoiskola abban különbözik egy átlagos iskolától, hogy nem csak a tanításban érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elvei, hanem az iskolai élet minden területén.

Az iskola működtetése terén éppúgy, mint a programok szervezése során:

- Az intézmény energia ellátásába 2011/12-es a tanévtől besegít egy 3,78 KWh névleges teljesítményű napkövető napelemes kiserőmű, valamint egy 2 m<sup>2</sup> napkollektoros rendszer.
- Fűtést aprítékos kazán biztosítja.
- A tanmenetek elkészítésekor figyelembe vesszük környezeti és természeti adottságainkat és ahol a tananyag lehetővé teszi terepgyakorlatokat szervezünk, az órákat természetes környezetben tartjuk pl. erdők, vizek, vízpartok, rétek élővilága.
- Akciókat szervezünk allergén növény mentesítésre szülők bevonásával.
- Az intézményben bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést és a komposztálást.
- Az iskolaegészségügyi ellátás keretein belül továbbra is a helyes táplálkozást, a higiénés szokások kialakítását, a prevenciót és a felvilágosítást helyezzük előtérbe. A hónapokra lebontott feladatokat külön munkaterv tartalmazza. Bekapcsolódtunk a NUTRIKID programba, a tanévben tavasszal ismét szervezünk egészségnapot.
- A mozgás megszerettetése nem csak a testnevelés órákra korlátozódik, iskolai sportkör, sportnap, versenyek, bajnokságok, túrák szervezésével igyekszünk minél több gyereket megmozgatni. Lehetőség van a mindennapos testmozgásra is a tanév folyamán a „nagy szünetben”. Kézilabda, futball és asztalitenisz bajnokságok zajlanak.

Az intézmény a fenntarthatóságra nevelés céljainak elérése érdekében írásbeli megállapodásokban rögzített, megtervezett együttműködésekkel alakít ki külső partnerekkel.

Az intézmény fenntarthatóságra nevelési tevékenysége illeszkedik a helyi települési közösség és önkormányzata fenntarthatósági törekvéseihez, sőt, esetleg orientálja is azt, és hozzájárul az intézmény közvetlen környezetének környezettudatos alakításához. Egyiskolás kistelepüléseken közösségi központként is működik.

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p><b>A/Általános elvárások:</b> Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása</p> <p>Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében</p>	1/a	Pedagógusok és diákok környezettudatosságának mérése, az eredmények értékelése	szeptember	ÖKO munkacsoport
	1/b	Iskola mindennapos működése	folyamatos	Intézményvezető
	1/c	Iskola rendezvényeinek, kirándulások környezetre gyakorolt hatása	folyamatos	ÖKO munkacsoport
	2.	ÖKO munkaterv készítése	szeptember	ÖKO munkacsoport
	3.	Iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása. Zöld növények ültetése. Allergének irtása, gyűjtése környezetünkben	folyamatos	Téli hónapokban folyamatos
Iskola udvarának gondozása				
Sportpálya- és udvar karbantartása				
Madárbarát gondozás: Madáretetők készítése, madáreleség készítése, pótlása				

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p><b>A/Általános elvárások:</b> Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása</p> <p>Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében</p>	3.	<p><b>Iskola folyosóinak dekorálása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemzeti ünnepek</li> <li>- Virágok</li> <li>- Jeles napok ( Víz világnapja,, Föld világnapja, Madarak- fák napja stb.)</li> <li>- ÖKO hírek</li> </ul>	folyamatos	Intézményvezető Osztályfőnökök ÖKO munkacsoport
		<p><b>Osztálytermek dekorálása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotók az egészséges életéről</li> <li>- természetfotók</li> <li>- diákjaink rajzai a témában</li> <li>- virágok</li> <li>- természet szeretetét tükrözve</li> </ul>	folyamatos	
		<p><b>Civil szervezetekkel való kapcsolat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polgárőr Egyesület</li> <li>- Roma Kisebbségi Önkormányzat</li> <li>- Kék Nefelejcs Népdalkör</li> <li>- Harsányi Sport Egyesület</li> <li>- Gyermekjóléti Szolgálat</li> <li>- A Fenntartható Fejlődésért Alapítvány</li> </ul>	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p><b>B/ Tanulás – tanítás</b></p> <p>Az iskola Pedagógiai Programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet- és környezet szemlélete.</p>	1-2.	<p>Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása</li> <li>- zöld órák</li> <li>- tantervek minőségbiztosítása</li> <li>- Öko-témák tantervbe építése</li> </ul>	szeptember folyamatos	Intézményvezető, Szaktanárok, Osztályfőnökök, ÖKO munkacsoport

Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p><b>B/Tanulás – tanítás:</b></p> <p>Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.</p>	3.	Oktató-nevelő munkában helyet kapnak a helyi közösségi élethez kapcsolódó tevékenységek	folyamatos
	4.	Kooperatív tanulásszervezési eljárás alkalmazása	folyamatos
	5.	Iskolai hagyományokhoz kötődő projektek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akadályverseny</li> <li>- Szilvalekvár főzés</li> <li>- Must készítés</li> <li>- Szüreti nap</li> <li>- Autómentes nap: kerékpár és gyalogtúra</li> <li>- Advent – Karácsony</li> <li>- Hunyadi hét</li> <li>- Madarak és Fák napja</li> <li>- Víz világnapja; Föld napja</li> <li>- Egészségnap</li> <li>- Nyári tábor</li> <li>- Zöld nap</li> </ul>	folyamatos
	6.	Tanulók életkoruknak, képességeiknek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység megszervezésében, megvalósításában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DÖK programok</li> <li>- egészségnevelési, környezetvédelmi versenyek, foglalkozások, túrák, zöld órák...stb.</li> </ul>	folyamatos
Intézményvezető, Gazdasági vezető Munkaközösségek			

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<p><b>B/Tanulás – tanítás:</b></p> <p>Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.</p>	7.	<p><b>Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyári tábor</li> <li>- Környezetvédelmi napok</li> <li>- Zöld órák, túrák a természetben</li> <li>- Jeles napok</li> <li>- A közeli erdő növény és állat világa</li> <li>- A horgászto növény és állat világa</li> <li>- Gyereknapi a természetben</li> <li>- Bükki Nemzeti Park megtekintése</li> <li>- Településünk és a környező város kiállításainak megtekintése</li> <li>- <b>Fenntarthatósági témahét</b> (április)</li> </ul>	folyamatos	<p>Intézményvezető Testnevelő és természetismeret tanítók ÖKO munkacsoport Osztályfőnökök</p>
	8.	<p><b>Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egészségnapi</li> <li>- Környezetvédelmi nap</li> <li>- A Föld napja, Víz világnapja</li> <li>- Iskolai testnevelés órák</li> <li>- Sportversenyek, házibajnokságok</li> <li>- Kerékpár túra, gyalogtúra szervezése</li> </ul>	folyamatos	
	9.	<p><b>A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- környezetvédelmi akciókon való részvétel</li> <li>- Öko játszóház „Hulladékból szépet és hasznosat”</li> <li>- szelektív hulladékgyűjtés</li> <li>- papírgyűjtés(őszi, tavaszi)</li> <li>- elem gyűjtő akció</li> <li>- Kupak gyűjtés</li> </ul>	folyamatos	



Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<b>C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok:</b> Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve	1-2.	ÖKO munkacsoport működése, mely segíti az iskolai környezeti nevelés tevékenységeit	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógus
	3-6.	Diákok – DÖK hatékony bevonása környezeti nevelési feladatok végrehajtásába: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tisztasági verseny</li> <li>- szemétszedés az ügyeleti munkában</li> <li>- szelektív hulladékgyűjtés</li> </ul> Házirendünk kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti épített értékek védelmével	folyamatos	
<b>D/ Tanításon kívüli tevékenységek:</b> Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az öko iskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz	1-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyári tábor erdei iskolai környezetben</li> <li>- kiállítások</li> <li>- Hagyományőrző projektek</li> <li>- Jeles napok</li> <li>- Sportprogramok, túrák</li> <li>- Papírgyűjtés ősszel és tavasszal</li> <li>- Szelektív hulladékgyűjtés: elem, PET palackok, izzók, égők, kupakok</li> <li>- <b>komposztálás,</b></li> <li>- Sportprogramok szervezése, kapcsolódás a település sportprogramjaihoz</li> <li>- ÖKO témájú faliújság szerkesztése</li> <li>- Preventív egészség megőrző programok (pl. védőnői előadások, egészséges ételek kóstolása)</li> <li>- Mindennapos sportolási lehetőségek: Ping-pong-, kézilabda,- foci-házi bajnokság szervezése</li> </ul>	folyamatos	Intézményvezető Munkaközösségek ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógus

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<b>E/ Társadalmi kapcsolatok</b>	<b>1.</b>	Kapcsolat ápolása ökoiskolával, találkozók és „Határtalanul” pályázat közös kirándulás szervezése: a Szirmabesenyői Színyi Merse Pál Általános Iskolával, mely ökoiskola. Közös programok szervezése a Kistokaji Általános Iskolával, testvériskolánkkal.	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport Testvériskolai munkacsoport
	<b>2.</b>	Együtműködés a helyi partner és civil szervezetekkel, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harsány Község Önkormányzatával,</li> <li>• Együtműködés a Bükki Nemzeti Parkkal,</li> <li>• az Aggteleki Nemzeti Parkkal,</li> <li>• Herman Ottó Múzeummal (múzeumpedagógia)</li> <li>• Ökológiai Intézettel</li> </ul>	folyamatos	Intézményvezető ÖKO munkacsoport
	<b>3.</b>	Iskolánk honlapja tájékoztatja a látogatókat az ökoiskolai munkáról	folyamatos	Intézményvezető Rendszergazda

<b>F/ Fizikai környezet:</b>	<b>1-8.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolaépületeink környékén a növényzet rendszeresen gondozott, a szerves hulladékot komposztáljuk.</li> <li>- Iskolánk könyvtárában folyamatosan bővítjük a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat</li> <li>- Kerékpártárolókat folyamatosan karban tartjuk</li> <li>- Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink képzőművészeti alkotásaival, plakátokkal dekoráljuk</li> <li>- Madáretetők kihelyezése és karbantartása</li> </ul>	folyamatos	<p style="text-align: center;">Intézményvezető Gazdasági vezető Munkaközösségek ÖKO munkacsoport</p>
------------------------------	-------------	---	------------	--

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
<b>G/ Az iskola működtetése</b>	<b>1-8.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkentését</li> <li>- Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére</li> <li>- Hulladékgyűjtési akció a településen</li> <li>- Környezetkímélő anyagok használata</li> <li>- Helyes fogyasztási szokások kialakítása</li> <li>- Biomassza kazán</li> <li>- Energia udvar működtetése: Naperőmű: áramtermelés(3,78 KWh) Napkollektor: melegvíz ellátás(2m<sup>2</sup>)</li> </ul> <p>-Komposztáló láda kihelyezése, a levágott fű komposztálása</p>	folyamatos	<p>Intézményvezető Gazdasági vezető Munkaközösségek ÖKO munkacsoport gondnok,takarítók</p>

**HARSÁNYI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA****ÖKO - MUNKATERV hónapokra lebontott feladatai**

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A munkaterv elkészítése</li> <li>•Ügyességi versenyek, foci és kézilabda házbajnokság, ping-pong verseny</li> <li>•Takarítási világnap: Környezetünk rendbetétele,</li> <li>•Autómentes nap, kerékpárral az iskolába,</li> <li>•<b>Őszi témahét keretében:</b> Szilvalekvár főzés az iskola udvarán Must készítés az iskola udvarán</li> <li>•Bűnmegelőzési előadás szervezése</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az állatok világnapja: október 4. községünk állatvilágának és a Bükki Nemzeti Park védett állatainak megismerése</li> <li>• Őszi környezetvédelmi nap – Túra a település tavához, erdőjében játékos feladatokkal</li> <li>• A település szüreti napján részvétel</li> <li>• Papírgyűjtési akció</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése</li> <li>•Adventi gyertya gyűjtés</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Adventi játszóház, Hagyományörző tevékenységek, mézeskalács készítés, közös éneklés a népdalkörrel</li> <li>•Mikulás játszóház közös szervezésben a Gyermekekjóléti Szolgálattal. Kézműves ajándékok és fenyőfadísz készítés</li> <li>•Adventi vásárolás a főtéren</li> <li>•Adventi gyertyagyűjtés a település főtéren, a tanulók műsora</li> <li>•Karácsonyi műsor az Öregek napján a település idős lakosainak</li> </ul>
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Péntek délutáni szánkózás, téli séta a természetben</li> <li>• Madáretetők figyelése, feltöltése</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A Vizes élőhelyek világnapja: február 02. Mérések, megfigyelések, fotózás, feladatlap.</li> <li>•Farsangolás – jelmezes felvonulás</li> <li>•Kiszebábu égetés az iskola udvarán</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Pénzügyi tudatosság témahét keretében</b> Energiatakarékossági világnap: március 06. Figyelemfelhívás, plakátkészítés.</li> <li>•A Víz világnapja: március 22. Megfigyelések, fotózás, feladatlap, vízi élőlények készítése papírból, séta a horgásztóhoz, halfajok és élőhelyeinek megismerése</li> </ul>

<p>Április</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fenntarthatósági témahét</b> keretében A Föld Napja: április 23. Projektnap Fa és virág ültetés, környezetünk rendbetétele, ismeretterjesztő előadások</li> <li>• Papírgyűjtési akció</li> <li>• Környezetvédelmi verseny Hasznos tárgyak készítése hulladékokból, kiállítás az iskola aulájában, öko játszóház hulladékból készült társasjátékokkal</li>   <li>• Egészségnap: egészséges ételek készítése, kóstoló, fogápolási bemutató, egészséges életmód előadás, tömeg és vérnyomásmérés</li> </ul>
<p>Május</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madarak és Fák napja: május 10. A védett madarak megismerése. – Külső előadó meghívásával</li> <li>• Allergén növények felismerése és feltérképezése és kiirtása környezetünkben</li> <li>• Gyermeknap a DÖK szervezésében - május 25.</li>   <li>• „Határtalanul” pályázat keretében közös kirándulás egy ökoiskolával Kárpátaljára. – május 16-19.</li> </ul>
<p>Június</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezetvédelmi Világnap: Zöld napi kirándulás a DÖK szervezésében - június 7. játékos feladatok, rajz verseny, feladatlapok,</li>   <li>• Bükk Kupa térségi sportverseny</li> </ul>

**5. sz. melléklet** Munkaközösségek munkatervei

**Munkaközösségek munkatervei**

**A HARSÁNYI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA ALSÓ  
TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE**

**1. Személyi és tárgyi feltételek**

Az alsó tagozatban mind a 4 évfolyamon indul 1-1 osztály.

1. évfolyam:

Létszáma: 16 fő

Osztályfőnök: Baráthné Czeglédi Márta

2. évfolyam:

Létszáma: 15 fő

Osztályfőnök: Kántorné Tóth Zsuzsanna

3. évfolyam:

Létszáma: 12 fő

Osztályfőnök: Székelyné Pusztai Krisztina

4. évfolyam:

Létszáma: 26 fő

Osztályfőnök: Szonda Judit

A délutáni tanulásszervezés 3 napközis csoportban valósul meg:

1. osztály

2-3. osztály

4. osztály tanulói.

A napközis foglalkozásokat a következő pedagógusok vezetik:

Szonda Judit, Tari Georgina, Baráthné Czeglédi Márta, Fábíán Ágnes, Jakubács László,  
Kántorné Tóth Zsuzsanna.

Az alsó tagozatban az osztályfőnökökön kívül tanítanak még:

Takácsné Oczela Csilla

Tóthné Szűcs Mária

Jakubács László

Pántya Krisztián

Tari Georgina

Hit és erkölcstan órát tart:

Bokros Beáta

Adamcsik Dávidné Mártha Anita

## **2. Iskolánk Pedagógiai Programjában megfogalmazottak alapján fő feladataink a következők:**

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

### **További feladatok:**

- A kulcskompetenciák fejlesztése:

Anyanyelvi kommunikáció:

Különös tekintettel a nyelvi alapkészségekre: az értő olvasás és a beszéd-készség fejlesztésére

Idegen nyelvi kommunikáció

Matematikai kompetencia

Természettudományi és technológiai kompetenciák



Digitális kompetencia

A tanulás tanulása

Személyközi, interkulturális és szociális kompetenciák

Állampolgári kompetenciák

Vállalkozói kompetencia

Kulturális kompetencia

- Az Országos Méréshez kapcsolódó Intézkedési Terv feladatainak végrehajtása
- A tanulásban lemaradottak felzárkóztatása
- Tehetséggondozás, tanulmányi versenyeken való részvétel
- DIFER mérés az 1. évfolyamon
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók előre haladásának fokozott figyelemmel kísérése
- Különleges bánásmódot igénylő tanulók fokozott figyelemmel kísérése, szakértői instrukciók betartása.
- A veszélyeztetettség felismerése- Jelzőlap küldése a családgondozónak
- Családlátogatások
- Az óvoda- iskola átmenet könnyítése
- Szöveges értékelés az 1. évfolyamon és 2. évfolyamon félévkor
- Új pályázatok figyelemmel kísérése
- Jó gyakorlatok megismerése, megosztása.
- Hospitálások tervezése és végrehajtása.
- Az ÖKO-Iskolai pályázat folytatása, programok megvalósítása
- Havonként munkaértekezletek tartása.
- Ellenőrzők és naplók havonkénti egyeztetése
- Hiányzások igazolása
- Kapcsolattartás a hiányzókkal, a lemaradók felzárkóztatása
- Kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a felsős munkaközösséggel, a Harsányi Hársfavirág Óvodával, GYIV- felelőssel, a Harsányi Családgondozó Körzet munkatársával.
- Leendő első osztályosok beiskolázásának tervezése.
- A tanulók rendszeres számonkérése, értékelése.
- Továbbképzéseken való részvétel
- A tantermek rendjének és tisztaságának fenntartása
- Az iskolai falújság havi frissítése
- A tízóraiás rendjének felügyelete
- Az iskolai rendezvények lebonyolítása: forgatókönyv, próbák, díszítés, jelmezek, hangosítás, a tornaterem berendezése, az ünnepségeken a tanulók felügyelete.
- Osztályprogramok, teadélutánok, kirándulások szervezése, lebonyolítása
- Nyílt napok megtartása
- Egészségnevelés, egészségfejlesztés
- Könyvtárlátogatás
- Házi versenyek rendezése
- Adminisztrációs munka pontos végrehajtása.

### **3. A tanulók iskolán kívüli tevékenységei:**

Líra Alapfokú Zeneművészeti Iskola keretein belül:

- szintetizátor
- fúvós hangszerek
- gitár
- szolfézs

A Bozsik- program keretén belül labdarúgás  
Gyógytestnevelés  
Lovaglás

### **4. Eseménynaptár**

#### **Augusztus**

-Alakuló értekezlet 2017. 08. 23.

-Tanévnyitó értekezlet 2017. 08. 29.

-Mini gólyatábor 2017. 08. 29.  
Felelős: alsós munkaközösség

-Az első osztályos szülők számára szülői értekezlet 2017. 08. 29.  
Felelős: Baráthné Czeglédi Márta

-Tanévnyitó ünnepség 2017. 08. 31.  
Felelős: Szonda Judit, Tari Georgina

-A tantermek díszítése  
Felelős: osztályfőnökök

#### **Szeptember**

-Szülői értekezletek megtartása: 2017. 09. 04.  
Felelős: osztályfőnökök

-Naplók, anyakönyvek megnyitása, ellenőrzők kiosztása.  
A Házirend és a resztoratív sérelemkezelés ismertetése osztályfőnöki órákon és szülői értekezleteken.  
Felelős: osztályfőnökök

-Baleset- és tűzvédelmi, valamint közlekedésbiztonsági oktatás. Ennek adminisztrálása a naplókban és az ellenőrzőkben.

Felelős: osztályfőnökök

-Kapcsolat felvétele az iskola rendőrével, bűnmegelőzési előadás szervezése.

-Alsós munkaközösségi értekezlet

-A munkaterv elkészítése

Felelős: Kántorné Tóth Zsuzsanna

-A tanmenetek leadása

határidők: munkaközösség-vezetőknek: 09.11.  
intézményvezetőnek: 09. 14.

Felelős: tanítók, szaktanárok

-Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, egyeztetése a GYIV- felelőssel, névsor elkészítése

Felelős: osztályfőnökök

-Az 1. osztályosok beszoktatása

Felelős: Baráthné Czeglédi Márta

-Bemeneti mérések elkészítése

Felelős: tanítók

-Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre: dokumentumok elemzés, interjúk elkészítése.

-Őszi projekthét 09. 25-29. : -szülő feldolgozása: darálás, préselés, mustkészítés, kóstolás.

-szilvalekvár-főzés. Óvoda-iskola átmenet támogatása.

-Őszi papírgyűjtés 2017. 09.

Felelős: Fábián Ágnes

## **Október**

-Statisztika elkészítése  
Felelős: osztályfőnökök

-Diákparlament 2017. 10.

-Megemlékezés az aradi vértanúkról. 2017. 10. 06.  
Felelős: Prescsák Enikő, Jakubács László

-Környezetvédelmi nap keretében iskolai túra : 2017. 10. 13.  
Felelős: Virághné Varga Erika, Fábián Ágnes

-DIFER-mérésre javasolt 1. osztályos tanulók körének felmérése 2017.10.13.  
-DIFER-mérésre javasolt 1. osztályos tanulók névsorának lejelentése. 2017.10.27.

-Naplók, anyakönyvek rendbetétele  
Felelős: osztályfőnökök

- Október 23-i megemlékezés 2017.10.20-án az óvodások részvételével az óvoda–iskola átmenet támogatására.  
Felelős: Prescsák Enikő, Péterné Fürjes Mónika

-Munkaértekezlet megtartása. 2017.10.

## **November**

-Alsó tagozatos munkaközösségi értekezlet: a decemberi programok megbeszélése.

-Negyedéves szöveges értékelés és szülői értekezlet az 1. osztályban  
Felelős: Baráthné Czeglédi Márta

-Alapítványi bál: 2017. 11. 25.  
Felelős: Takácsné Oczela Csilla, Czinegéné Makán Beáta

## **December**

-DIFER-mérés lezárása 2017. 12.01-ig.

- Adventi gyertyagyújtás az iskolában 2017.12.04. 11. 18. 19  
Felelős: Czinegéné Makán Beáta,  
Pántya Krisztián, Virághné Varga Erika, Péterné Fürjes Mónika

-Fogadóóra: 2017.12.04.

-Mikulás-játszóház és ünnepség: 2017.12.06.

Felelős: munkaközösség-vezetők

-Községi adventi gyertyagyújtás 2017.12.10. Az óvodások részvételével, az óvoda-iskola átmenet támogatására.

Felelős: Szonda Judit, Székelyné Pusztai Krisztina

-Adventi vásár a Főtéren a szülők közreműködésével

Felelős: osztályfőnökök

-A központi felvételigre való jelentkezés figyelemmel kísérése

Felelős: 4-es osztályfőnök

-Karácsonyi ünnepség:2017.12.19.

Felelős: Fábíán Ágnes, Kántorné Tóth Zsuzsanna

-Idősek karácsonya 2017.12.20. 15.00-tól. Az óvodások részvételével, az óvoda-iskola átmenet támogatására.

Felelős: Fábíán Ágnes, Kántorné Tóth Zsuzsanna

-Adventi játszóház 2017.12.21.

Felelős: munkaközösség-vezetők

-Munkaértekezlet megtartása.

-Szakmai nap 2017.12.22.

## **Január**

-A tankönyvek megrendelése a következő tanévre

Felelős: osztályfőnökök

-Félévi felmérések megírása

Felelős: tanítók, szaktanárok

-A Magyar Kultúra Napja 2018.01.22.

Felelős: Fábíán Ágnes, Pántya Krisztián

-Ifjúsági hangverseny 2018.01.23.

-Félévi osztályozó konferencia 2018.01.29.

Felelős: osztályfőnökök-Munkaértekezlet megtartása.

## **Február**

-Félévi bizonyítványok kiosztása: 2018.02. 02.-ig  
Felelős: osztályfőnökök

-Szülői értekezletek megtartása:2018.02.05.  
Felelős: osztályfőnökök

-Első félévet lezáró értekezlet 2018.02.05.

-Farsang: 2018.02.09.  
Felelős: Virághné Varga Erika

-Mátyás-hét 2018.02.19-23-ig: rajz és helyesírási verseny, Mátyás mesemondó verseny, sportverseny.  
A Mátyás-hét lezárása, ünnepélyes eredményhirdetés.  
Felelős: munkaközösség-vezetők, tanítók

-Munkaértekezlet megtartása.

## **Március**

-Fogadóóra 2018.03.05.

-Témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás 2018.03.05-09.  
Felelős: Czinegéné Makán Beáta, Pántya Krisztián

-Szakmai nap. Tanítás nélküli munkanap 2018. 03.10.

-Március 15-i ünnepség 03. 14-én  
Felelős: Jakubács László, Prescsák Enikő

-Iskolába hívogató programsorozat: 2018. 03. 19-23.  
Felelős: Takácsné Oczela Csilla, Szonda Judit

-Iskolai hangverseny 2018.03.20.

-A víz világnapja 2018. 03. 22.  
Felelős: Virághné Varga Erika

-Munkaértekezlet megtartása.

## **Április**

-Digitális témahét 2018.04.09-13-ig.

Felelős: Czinegéné Makán Beáta, Pántya Krisztián

-Költészet napi szavaló verseny 2018.04. 11-én

Felelős: Fábíán Ágnes, Prescsák Enikő, Kántorné Tóth Zsuzsanna

-Nyílt nap: 2018. 04.10.

Felelős: tanítók

-Az első évfolyamosok beiratkozása

-Tavaszi papírgyűjtés

Felelős.Fábíán Ágnes

-Szakmai nap 2018.04.21.

-Témahét: Fenntarthatóság és környezettudatosság 2018.04.23-27.

A Föld Napja

Felelős: Fábíán Ágnes, Kántorné Tóth Zsuzsanna

-Munkaértekezlet megtartása.

## **Május**

-Kimeneti mérések összeállítása, elvégzése, értékelése

Felelős: tanítók, szaktanárok

-Gyermeknap - DÖK által meghatározott nap 2018.05.25.

Felelős: Virághné Varga Erika

-Munkaértekezlet megtartása.

## **Június**

-Bükk-kupa: 2018. 06. 01.

Felelős: Czinegéné Makán Beáta

-Nemzeti Összetartozás Napja 2018.06.04.

Felelős: Tari Georgina, Jakubács László

-Zöld nap: iskolai kirándulás 2018.06.07.

Felelős: Virághné Varga Erika

-Tanév végi mérések: előkészítés, számonkérés, értékelés

-Szöveges értékelés az 1. évfolyamon

-Tanév végi osztályozó konferencia 2018.06.18.

-Tanév végi adminisztrációk: naplók, anyakönyvek, bizonyítványok zárása

-Ballagás 2018.06.16.

Felelős: Virághné Varga Erika, Péterné Fürjes Mónika

Jutalmazások előkészítése, tárgyi jutalmak beszerzése

-Tanévzáró ünnepség 2018.06.26.

Felelős: Székelyné Pusztai Krisztina, Baráthné Czeglédi Márta

-Tanév végi értekezlet 2018.06.27.

-Tanév végi leltár

Harsány, 2017. 09. 01.

Kántorné Tóth Zsuzsanna  
munkaközösség-vezető



## **A HARSÁNYI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE**

### **1. Személyi feltételek:**

5. osztály

Létszám: 18

Osztályfőnök: Czinegéné Makán Beáta

6. osztály

Létszám: 23 fő

Osztályfőnök: Pántya Krisztián

7. osztály

Létszám: 13 fő

Osztályfőnök: Virághné Varga Erika

8. osztály

Létszám: 11 fő

Osztályfőnök: Péterné Fürjes Mónika

### **A felső tagozatban tanítanak még:**

Prescsák Enikő tanár

Fábián Ágnes tanár

Sólyom Ferenc tanár

Kiss Gellért tanár

Mátyus Éva tanár

Adamcsik Dávidné Mártha Anita hitoktató

Bokros Beáta hitoktató

A délutáni tanulás 1 csoportban valósul meg. A tanulószobát igénylő gyerekek együtt vesznek részt a differenciált tanulásszervezési foglalkozásokon.

### **2. Iskolánk Pedagógiai Programjában megfogalmazottak alapján fő feladataink a következők:**

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

### **További feladatok:**

A kulcskompetenciák fejlesztése:

Anyanyelvi kommunikáció:

Különös tekintettel a nyelvi alapkészségekre: az értő olvasás és a beszéd-készség fejlesztésére

Idegen nyelvi kommunikáció

Matematikai kompetencia

Természettudományi és technológiai kompetenciák

Digitális kompetencia

A tanulás tanulása

Személyközi, interkulturális és szociális kompetenciák

Állampolgári kompetenciák

Vállalkozói kompetencia

Kulturális kompetencia

- Az Országos Méréshez kapcsolódó Intézkedési Terv feladatainak végrehajtása
- Folyamatos felkészülés az OKÉV mérésre
- A tanulásban lemaradottak felzárkóztatása
- Tehetség gondozás, tanulmányi versenyeken való részvétel
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók előre haladásának fokozott figyelemmel kísérése
- Különleges bánásmódot igénylő tanulók fokozott figyelemmel kísérése, szakértői instrukciók betartása
- A veszélyeztetettség felismerése- Jelzőlap küldése a családgondozónak
- Egészségnevelés, egészségfejlesztés

/ Az osztályfőnöki tanmenetek elkészítésénél figyelembe vesszük az ÁNTSZ ajánlásait./ A védőnő segítségét továbbra is igényeljük az egészségnevelési feladatok végrehajtásához./

- Családlátogatások

- Kapcsolattartás: - az iskolavezetéssel
- - az alsós munkaközösség-vezetővel
- - tanulószervezés pedagógusaival
- - GYIV felelőssel
- - Harsányi Családgondozó Körzet munkatársaival
- - szülőkkel
- Az alsó-és felső tagozat átmenetének könnyítése
- Új pályázatok figyelemmel kísérése: bekapcsolódás az Útravaló pályázatba
- Jó gyakorlatok megismerése, megosztása
- Hospitálások tervezése és végrehajtása
- Az ÖKO-Iskolai pályázat folytatása, programok megvalósítása
- Munkaértekezletek havonkénti megtartása
- Ellenőrzők és naplók havonkénti egyeztetése
- Magatartás, szorgalom jegyek havi értékelése
- Hiányzások igazolása, törvényi keretek következetes betartatása
- Kapcsolattartás a hiányzókkal, a lemaradók felzárkóztatása
- A tanulók rendszeres értékelése
- Továbbképzéseken való részvétel
- A tantermek rendjének és tisztaságának fenntartása
- Az iskolai faliújság havi frissítése
- A tízóraiás rendjének felügyelete
- Az iskolai rendezvények lebonyolítása: forgatókönyv, próbák, díszítés, jelmezek, hangosítás, a tornaterem berendezése, az ünnepeken a tanulók felügyelete.
- Osztályprogramok, teadélutánok, kirándulások szervezése, lebonyolítása
- Nyílt napok megtartása
- Egészségnevelés, egészségfejlesztés
- Könyvtárlátogatás: Az iskolai könyvtár rendszeres használata tanórákon és azokon kívül
- A továbbtanulók útjának egyengetése, pályaorientáció megvalósítása
- Házi versenyek rendezése
- Rendszeres számonkérés
- Adminisztrációs munka pontos végrehajtása

### **3. A tanulók iskolán kívüli tevékenységei:**

Líra Alapfokú Zeneművészeti Iskola keretein belül:

- szintetizátor
- fúvós hangszerek
- gitár
- szolfézs
- hegedű

A Bozsik- program keretén belül labdarúgás

Lovaglás

Gyógytestnevelés

**4. eseménynaptár****Augusztus**

- Alakuló értekezlet aug. 23.
- Tanévnyitó értekezlet aug. 29.
- Tanévnyitó ünnepség aug. 31.  
felelős: Szonda Judit, Tari Georgina
- Tantermek dekorálása  
felelős: osztályfőnökök

**Szeptember**

- Adminisztráció, anyakönyvek rendbetétele.  
felelős: osztályfőnökök
- Tanév eleji szülői értekezletek megtartása: szept.04.  
felelős: osztályfőnökök
- Naplók megnyitása, ellenőrzők kiosztása  
felelős: osztályfőnökök
- Házirend és a resztoratív sérelemkezelés ismertetése osztályfőnöki órákon és szülői értekezleteken  
felelős: osztályfőnökök
- Baleset- és tűzvédelmi, valamint közlekedésbiztonsági oktatás osztályfőnöki órákon és tanórákon  
felelős: osztályfőnökök és szaktanárok
- Kapcsolat felvétele az iskola rendőrével, bűnmegelőzési előadás szervezése
- Felső munkaértekezlet
- Munkaterv, tanmenetek elkészítése, leadása – szept. 11. (munkaközösség-vezetők) szeptember 14. (intézményvezető)  
felelős: osztályfőnökök és szaktanárok
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, jelzés a GYIV felelős felé  
felelős: osztályfőnökök és szaktanárok
- Tantermek dekorálása, taneszközök karbantartása  
felelős: osztályfőnökök és szaktanárok
- Útravaló pályázat figyelemmel kísérése  
felelős: Péterné Fürjes Mónika, Virághné Varga Erika
- Az 5. osztály anyakönyvének elkészítése  
felelős : Czinegéné Makán Beáta
- Bemeneti mérés matematika és magyar tantárgyakból  
felelős: szaktanárok, Péterné Fürjes Mónika
- Környezeti nevelés  
A tanulóknak a környezetük megóvása érdekében ismerniük kell az őket körülvevő természeti környezetet. Ismerniük kell a környezet megóvására vonatkozó szabályokat. Ennek érdekében minden osztály részt vesz tanulmányi sétákon, tanórákon foglalkoznak környezetvédelemmel.
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre: dokumentumok elemzése, interjúk elkészítése
- Jelentkezés a Líra Alapfokú művészeti iskolába
- Őszi projekt: szept. 25-29.  
szilvalekvár főzés szept.15.  
szőlő feldolgozása, préselés, mustkészítés, kóstolás  
papírgyűjtés  
felelős: Fábián Ágnes

- Középiskolai beiskolázás előkészítése  
felelős: Péterné Fürjes Mónika

### **Október**

- Diáksparlament: október  
felelős: Virághné Varga Erika
- Statisztika elkészítése, naplók anyakönyvek rendbetétele
- Megemlékezés az aradi vértanúkról – október 06.  
felelős: Prescsák Enikő- Jakubács László
- Környezetvédelmi nap keretében iskolai túra: okt. 13.  
felelős: Virághné Varga Erika, Fábián Ágnes
- Október 23-i megemlékezés – október 20.  
felelős: Prescsák Enikő, Péterné Fürjes Mónika
- Üzemlátogatás szervezése.  
felelős: Péterné Fürjes Mónika, Virághné Varga Erika
- Munkaértekezlet megtartása

### **November**

- Felső munkaértekezlet: Decemberi programok megbeszélése  
felelős: Czinegéné Makán Beáta
- Alapítványi bál – november 25.  
felelős: Takácsné Oczela Csilla, Czinegéné Makán Beáta
- Aktuális kiállítások és kulturális programok figyelemmel kísérése és megtekintése
  - Pályaválasztási kiállítás megtekintése:  
felelős: Péterné Fürjes Mónika, Virághné Varga Erika

### **December**

- Az 1. Adventi gyertya meggyújtása az iskolában: december 04.  
felelős: Czinegéné Makán Beáta
- Községi adventi gyertyagyújtás-dec.10.  
felelős: Szonda Judit-Székelyné Pusztai Krisztina
- Adventi gyertya gyújtása az iskolában: december 11. 18. 19.  
felelős: Pántya Krisztián, Virághné Varga Erika, Péterné Fürjes Mónika-
- Fogadóóra – december 04.  
felelős: szaktanárok
- Mikulás játszóház - december 06.  
felelős: munkaközösség-vezetők
- Központi felvételire való jelentkezés határidejének betartása  
felelős: Péterné Fürjes Mónika, Pántya Krisztián, Szonda Judit
- Adventi vásár Harsány Főterén a szülők közreműködésével  
felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepség: dec. 19.
- Idősek karácsonya: dec. 20.  
felelős: Fábián Ágnes, Kántorné Tóth Zsuzsanna
- Adventi játszóház- december 21.  
felelős: munkaközösség-vezetők
- Munkaértekezlet megtartása
- Szakmai nap: dec. 22.

**Január**

- Magántanulók vizsgája: január 18.
- A Magyar Kultúra Napja: január 22.  
felelős: Fábrián Ágnes-Pántya Krisztián
- Magántanulók osztályozó vizsgája jan. 23.
- Iskolai hangverseny: jan. 23.  
felelős. Takácsné Oczella Csilla
- Osztályozó konferencia: január 29.
- Következő tanévi tankönyvrendelés  
felelős: szaktanárok
- Pályaorientációs szülői értekezlet a 8. osztályban  
felelős: Péterné Fürjes Mónika
- Munkaértekezlet megtartása

**Február**

- Félévi bizonyítványok kiosztása: febr. 02.  
felelős: osztályfőnökök
- Félévet záró értekezlet: február 05.
- Szülői értekezletek megtartása: február 05.
- A középiskolai jelentkezési lapok továbbítása  
felelős: Péterné Fürjes Mónika
- Farsang: február 09.  
felelős: Virághné Varga Erika-Tóthné Szűcs Mária
- Mátyás- hét: február 19-23.  
(helyesírási verseny, rajzverseny. sportversenyek)  
felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól: február 26.  
felelős: Prescsák Enikő
- Munkaértekezlet megtartása

**Március**

- Fogadóóra : március 05.
- Témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás: március 05-09.  
felelős: Czinegéné Makán Beáta, Pántya Krisztián
- Szakmai nap /tanítás nélküli munkanap/: márc. 10.
- Március 15-i megemlékezés - 2016. március 14.  
felelős: Jakubács László, Prescsák Enikő
- A 8. osztály házivizsga-rendjének elkészítése
- A nyolcadikosok felkészítése a házi vizsgára  
felelős: szaktanárok
- Részvétel a megrendezésre kerülő kiskörzeti tanulmányi versenyeken  
felelős: szaktanárok
- Iskolai hangverseny: márc. 20.
- Munkaértekezlet megtartása
- Víz világnapja: /szabadtéri vizes programok / március.22.  
felelős: Virághné Varga Erika

**Április**

- Témahét: Digitális témahét: április 09-13.  
felelős: Pántya Krisztián, Czinegéné Makán Beáta
- Nyílt nap: április 10.  
felelős: szaktanárok
- Költésznapi megemlékezés: április 11.  
felelős: Fábrián Ágnes, Kántorné Tóth Zsuzsanna, Prescsák Enikő
- Hulladékgyűjtés  
felelős: Fábrián Ágnes
- Témahét: Fenntarthatóság és környezettudatosság- április 23-27.  
felelős: Fábrián Ágnes, Kántorné Tóth Zsuzsanna
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól: április 20.  
felelős: Prescsák Enikő
- Szakmai nap: április 21.
- Munkaértekezlet megtartása

**Május**

- A 8. osztályosok házi vizsgája  
felelős: szaktanárok
- Idegennyelvi mérés: május 16.  
felelős: Pántya Krisztián
- OKÉV mérés: május 23.  
felelős: Péterné Fürjes Mónika, szaktanárok
- Kimeneti mérések összeállítása, elvégzése, értékelése  
felelős: Péterné Fürjes Mónika, szaktanárok
- NETFIT mérés eredményeinek feltöltése  
felelős: Czinegéné Makán Beáta
- Gyermeknap-DÖK nap: május 25.  
felelős: Virághné Varga Erika
- Munkaértekezlet megtartása

**Június**

- Bükk-kupa: június 01.  
felelős: Czinegéné Makán Beáta
- Nemzeti Összetartozás Napja: június 04.  
felelős: Jakubács László, Tari Georgina
- Zöld nap- iskolai kirándulás: június 07.  
felelős: Virághné Varga Erika
- Ballagás: június 16.  
felelős: Péterné Fürjes Mónika, Virághné Varga Erika
- Naplók, anyakönyvek lezárása  
felelős: osztályfőnökök
- Osztályozó konferencia: június 18.  
felelős: Takácsné Oczella Csilla
- 8. osztályosok bizonyítványának kiosztása: június 21.  
felelős: Péterné Fürjes Mónika
- Jutalmazások előkészítése, tárgyi jutalmak beszerzése
- Tanévzáró ünnepség: június 26.  
felelős: Székelyné Pusztai Krisztina, Baráthné Czeglédi Márta

- Tanév végi leltár
- Tanév végi értekezlet: június 27.

Harsány, 2017.szeptember 01.

Czinegéné Makán Beáta  
munkaközösség-vezető